

Regulamin Programu Poleceń Kandydatów IT

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Program poleceń kandydatów IT („**Program**”) prowadzony jest na podstawie niniejszego regulaminu („**Regulamin**”).
2. Celem Programu jest umożliwienie jego uczestnikom – osobom polecającym – rekomendowania kandydata IT na jedno ze stanowisk w ramach aktualnie otwartych rekrutacji prowadzonych przez ITDS Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Rekomendacja**”) w zamian za bonus pieniężny, wypłacany po upływie wskazanych w Regulaminie okresów zatrudnienia zarekomendowanego kandydata.
3. Program organizowany oraz prowadzony jest przez ITDS Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000586898, NIP: 7010520905, REGON: 363016333 („**ITDS**”).
4. Informacja o Programie wraz z niniejszym Regulaminem dostępna jest na stronie <https://itds.pl/pl/rekomendacje/> („**Strona**”).
5. Program trwa do dnia jego odwołania, ogłoszonego na Stronie.
6. Program stanowi przyrzeczenie publiczne, a ITDS jest przyrzekającym w rozumieniu art. 919 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny („**k.c.**”).

§ 2 Uczestnicy Programu

1. W Programie mogą wziąć udział wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. W Programie mogą brać udział zarówno pracownicy ITDS oraz współpracownicy, jak i osoby niezwiązane z ITDS.
3. W celu wzięcia udziału w Programie należy:
 - a) wypełnić formularz dostępny na Stronie („**Formularz**”), podając wymagane dane osoby polecającej („**Osoba Polecająca**”) oraz osoby rekomendowanej („**Kandydat IT**”);
 - b) wskazać jedno ze stanowisk dostępnych na stronie <https://itds.pl/pl/praca/> („**Stanowisko**”), aktualne w dniu dokonywania Rekomendacji;
 - c) wgrać CV Kandydata IT zawierające obowiązkowo następujące oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ITDS Polska sp. z o.o. w celu realizacji procesu rekrutacji w ramach Programu Poleceń Kandydatów IT”

CV może zawierać również opcjonalną zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych postępowań:

„Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez ITDS Polska sp. z o.o. w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacji w ramach Programu Poleceń Kandydatów IT”
 - d) poinformować Kandydata IT, że ITDS będzie przetwarzało jego dane na potrzeby rekrutacji, zgodnie z Polityką Prywatności dostępną pod adresem <https://itds.pl/pl/polityka-prywatnosci/>

- e) zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych umieszczoną w niniejszym Regulaminie.
4. Wyłącznie osoba uprawniona do udziału w Programie zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu, która dokonała zgłoszenia do Programu zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu jest Osobą Polecającą i ma prawo do ubiegania się o bonus pieniężny.
 5. Jeżeli Rekomendacja będzie nieprawidłowa, np. z uwagi na brak oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit c) Regulaminu, ITDS wezwie Osobę Polecającą do dokonania ponownej Rekomendacji.
 6. O złożeniu poprawnej Rekomendacji Osoba Polecająca zostanie poinformowana przez ITDS mailowo.
 7. W przypadku, w którym jednego Kandydata IT zarekomenduje kilka osób, Osobą Polecającą będzie osoba, która dokonała prawidłowej Rekomendacji jako pierwsza.
 8. Rekomendacja może dotyczyć Kandydata IT, który:
 - a) w momencie zgłoszenia Rekomendacji nie bierze udziału w rekrutacji z ramienia ITDS na jakiegokolwiek stanowisko;
 - b) nie brał udziału w żadnej rekrutacji ITDS w terminie ostatnich dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia Rekomendacji.

Za moment rozpoczęcia rekrutacji ITDS uważa się moment otrzymania przez ITDS CV lub danych kontaktowych Kandydata IT.
 9. Osoba Polecająca może Zarekomendować dowolną liczbę Kandydatów IT.
 10. Wzięcie udziału w Programie jest dobrowolne i nieodpłatne.
 11. W każdym przypadku naruszenia postanowień Regulaminu przez Osobę Polecającą, ITDS uprawniony jest do wykluczenia go z udziału w Programie.
 12. Przed przystąpieniem do Programu, Osoba Polecająca powinna zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie się do udziału w Programie oznacza, że Osoba Polecająca zapoznała się z treścią Regulaminu oraz akceptuje jego postanowienia.

§ 3 Bonus pieniężny

1. Osoba Polecająca będzie uprawniona do otrzymania bonusu pieniężnego („**Bonus**”) w wysokości:
 - a) 6 000 zł w przypadku stanowisk nieoznaczonych jako „specjalne zapotrzebowanie”
 - b) ustalonej każdorazowo przez Członka Zarządu ITDS w przypadku stanowisk oznaczonych jako „specjalne zapotrzebowanie”

w sytuacji, w której Zarekomendowany Kandydat IT będzie zatrudniony w ITDS przez 6 (sześć) pełnych miesięcy kalendarzowych („**Zatrudnienie**”), a Osoba Polecająca spełni pozostałe wymagania wskazane w Regulaminie. Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na rzecz Spółki na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub umowy B2B.
2. Rekomendacja jest ważna przez 6 (sześć) miesięcy, co oznacza, że jeżeli Kandydat IT nie zostanie Zatrudniony w ciągu 6 (sześciu) miesięcy od dnia złożenia prawidłowej Rekomendacji, Osoba Polecająca traci prawo do Bonusu, chyba że proces rekrutacji na Stanowisko nie ukończył się przed upływem tego terminu. Po upływie tego terminu Osoba Polecająca jest uprawniona do ponownej rekomendacji danego Kandydata IT.
3. Bonus zostanie wypłacony w dwóch transzach:
 - a) pierwsza transza po upływie 4 (czterech) pełnych miesięcy kalendarzowych Zatrudnienia;

- b) druga transza po upływie kolejnych 2 (dwóch) pełnych miesięcy kalendarzowych Zatrudnienia.
4. W przypadku, w którym Zatrudnienie zakończy się przed upływem 4 (czwartego) miesiąca kalendarzowego, Osoba Polecająca nie będzie uprawniona do otrzymania Bonusu, niezależnie od powodu zakończenia Zatrudnienia.
 5. W przypadku, w którym Kandydat zakończy Zatrudnienie w 5 (piątym) albo 6 (szóstym) miesiącu Zatrudnienia, Osoba Polecająca utraci prawo do Bonusu w pozostałym zakresie, zachowując prawo do Bonusu już wypłaconego, niezależnie od powodu zakończenia Zatrudnienia.
 6. Wypłata Bonusu następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego oraz podpisanego przez Osobę Polecającą formularza udostępnionego przez ITDS, niezbędnego dla uzupełnienia oraz złożenia dokumentacji podatkowej przez ITDS (PIT-11) oraz wypłaty Bonusu na rzecz Osoby Polecającej. ITDS każdorazowo poinformuje Osobę Polecającą o innych wymaganych dokumentach niezbędnych do otrzymania Bonusu oraz terminach ich złożenia.
 7. ITDS prześle Osobie Polecającej oraz urzędowi skarbowemu informację o wypłacie Bonusu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. W przypadku Osób Polecających, których umowa o pracę lub współpracę zawarta z ITDS obejmuje czynności Rekomendacji, Bonus zostanie rozliczony oraz wypłacony w ramach tej umowy, a poprzedzającego ustępu nie stosuje się.
 9. W przypadku niewykonania przez Osobę Polecającą ww. obowiązków w terminach wskazanych przez ITDS, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) braku możliwości skontaktowania się z Osobą Polecającą;
 - b) przesłania nieprawidłowo wypełnionego formularza pomimo uprzedniego wezwania ITDS do przesłania prawidłowo wypełnionego formularza i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu;ITDS jest uprawnione do pozbawienia Osoby Polecającej prawa do otrzymania Bonusu.
 10. Osoba Polecająca nie może dokonać przelewu wierzytelności do Bonusu na rzecz innej osoby.

§ 4 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Osób Polecających w ramach Programu („**Dane Osobowe**”) jest ITDS.
2. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) organizacji i realizacji Programu, w tym przyjmowania Rekomendacji oraz weryfikacji uprawnień do otrzymania Bonusu zgodnie z Regulaminem;
 - b) wypłaty Bonusu;
 - c) realizacji obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych;
 - d) rozpatrywania reklamacji, uwag oraz zastrzeżeń Osób Polecających.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) prawnie usprawiedliwiony interes, którym jest organizacja i realizacja Programu, wypłata Bonusu oraz rozpatrywanie reklamacji i związanych z nimi roszczeń Osób Polecających;
 - b) wywiązanie się z obowiązków prawnych wynikających z przepisów podatkowych.
4. Gdy jest to niezbędne do realizacji celów, w których ITDS przetwarza dane, ITDS może przekazywać dane:
 - a) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;

- b) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ITDS, tj. firmom świadczącym określone usługi, z których wykonaniem wiąże się przetwarzanie danych osobowych. np. podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne, podmiotom świadczącym dla nas usługi doradcze i in. (tzw. „procesorom”);
 - c) podmiotom z grupy kapitałowej, w skład której wchodzi ITDS.
5. Jeżeli będzie to niezbędne dla realizacji celów, o których mowa powyżej, dane mogą być przekazywane poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W każdym przypadku przekazania Twoich danych poza terytorium EOG zapewnimy najwyższy poziom bezpieczeństwa.
 6. Dane osobowe Osób Polecających będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym udziału w Programie.
 8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z następujących praw:
 - a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych i uzyskania informacji na temat ich przetwarzania, a w przypadku gdyby były nieprawidłowe ma prawo do żądania ich sprostowania (zgodnie z art. 15 i 16 RODO),
 - b) prawa do żądania ograniczenia przetwarzania danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - c) prawa do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
 - d) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
 9. W każdym przypadku, w którym Osoba Polecająca uzna, że przetwarzanie przez ITDS danych osobowych narusza przepisy RODO, ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. W celu skorzystania z powyższych uprawnień można skontaktować się z ITDS korespondencyjnie lub pod adres e-mail: info@ITDS.pl lub privacy@itds.pl
 11. Więcej informacji odnośnie do przetwarzania danych znajduje się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem <https://itds.pl/pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 5 Postanowienia Końcowe

1. ITDS zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez podawania przyczyn, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie. Zmiana Regulaminu nastąpi po uprzednim powiadomieniu o planowanej zmianie poprzez umieszczenie komunikatu na Stronie wraz z treścią nowego Regulaminu. Brak złożenia sprzeciwu przez Osobę Polecającą w terminie 7 dni od umieszczenia stosownej informacji o zmianie Regulaminu na Stronie oznacza akceptację przez Osobę Polecającą nowej treści Regulaminu.
2. Wszelkie uwagi oraz reklamacje do Programu Osoba Polecająca może składać listownie lub mailowo pod adresem info@ITDS.pl ITDS odniesienie się do wszelkich rzeczowych uwag oraz reklamacji w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają prawu polskiemu.