

Regulamin Programu Poleceń Kandydatów ITDS

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Program poleceń kandydatów ITDS („**Program**”) prowadzony jest na podstawie niniejszego regulaminu („**Regulamin**”).
2. Celem Programu jest umożliwienie jego uczestnikom – osobom polecającym – rekomendowania kandydata IT na jedno ze stanowisk w ramach aktualnie otwartych rekrutacji prowadzonych przez ITDS Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Rekomendacja**”) w zamian za bonus pieniężny, wypłacany po upływie wskazanych w Regulaminie okresów zatrudnienia zarekomendowanego kandydata.
3. Program organizowany oraz prowadzony jest przez ITDS Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000586898, NIP: 7010520905, REGON: 363016333 („**ITDS**”).
4. Informacja o Programie wraz z niniejszym Regulaminem dostępna jest na stronie <https://itds.pl/pl/rekomendacje/> („**Strona**”).
5. Program trwa do dnia jego odwołania, ogłoszonego na Stronie.
6. Program stanowi przyrzeczenie publiczne, a ITDS jest przyrzekającym w rozumieniu art. 919 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny („**k.c.**”).

§ 2 Uczestnicy Programu

1. W Programie mogą wziąć udział wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. W Programie mogą brać udział zarówno pracownicy (w tym osoby świadczące pracę na podstawie umowy o pracę lub na podstawie jakiegokolwiek stosunku cywilnoprawnego) ITDS oraz współpracownicy, jak i osoby niezwiązane z ITDS.
3. W celu wzięcia udziału w Programie należy:
 - a) wypełnić formularz dostępny na Stronie („**Formularz**”), podając wymagane dane osoby polecającej („**Osoba Polecająca**”) oraz osoby rekomendowanej („**Kandydat IT**”);
 - b) wskazanie jednego ze stanowisk IT dostępnych na stronie <https://itds.pl/pl/praca/> („**Stanowisko**”; Stanowisko musi być stanowiskiem IT, tj. musi odnosić się do co najmniej jednej technologii wskazanej na Stronie), aktualnego w dniu dokonywania Rekomendacji;
 - c) wgrać CV Kandydata IT zawierające obowiązkowo następujące oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ITDS Polska sp. z o.o. w celu realizacji procesu rekrutacji w ramach Programu Poleceń Kandydatów IT”

CV może zawierać również opcjonalną zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych postępowań:

„Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez ITDS Polska sp. z o.o. w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacji w ramach Programu Poleceń Kandydatów IT”

- d) poinformować Kandydata IT, że ITDS będzie przetwarzało jego dane na potrzeby rekrutacji, zgodnie z Polityką Prywatności dostępną pod adresem <https://itds.pl/pl/polityka-prywatnosci/>
 - e) zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych umieszczoną w niniejszym Regulaminie.
4. Wyłącznie osoba uprawniona do udziału w Programie zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu, która dokonała zgłoszenia do Programu zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu jest Osobą Polecającą i ma prawo do ubiegania się o bonus pieniężny.
 5. Jeżeli Rekomendacja będzie nieprawidłowa, np. z uwagi na brak oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit c) Regulaminu lub w przypadku, w którym Stanowisko nie będzie stanowiskiem IT ITDS wezwie Osobę Polecającą do dokonania ponownej Rekomendacji.
 6. O złożeniu poprawnej Rekomendacji Osoba Polecająca zostanie poinformowana przez ITDS mailowo.
 7. W przypadku, w którym jednego Kandydata IT zarekomenduje kilka osób, Osobą Polecającą będzie osoba, która dokonała prawidłowej Rekomendacji jako pierwsza.
 8. Osoba Polecająca może zarekomendować dowolną liczbę Kandydatów IT.
 9. Wzięcie udziału w Programie jest dobrowolne i nieodpłatne.
 10. W każdym przypadku naruszenia postanowień Regulaminu przez Osobę Polecającą, ITDS uprawniony jest do wykluczenia jej z udziału w Programie.
 11. Przed przystąpieniem do Programu, Osoba Polecająca powinna zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie się do udziału w Programie oznacza, że Osoba Polecająca zapoznała się z treścią Regulaminu oraz akceptuje jego postanowienia.

§ 3 Bonus pieniężny

1. Osoba Polecająca będzie uprawniona do otrzymania bonusu pieniężnego w wysokości 6 000 zł („**Bonus**”) w sytuacji, w której Zarekomendowany Kandydat IT będzie zatrudniony w ITDS przez 6 (sześć) pełnych miesięcy kalendarzowych („**Zatrudnienie**”), a Osoba Polecająca zadośćuczyni pozostałym wymaganiom wskazanym w Regulaminie. Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na rzecz ITDS na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jak również świadczenie usług w przypadku Kandydatów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Bonus wynosi 6 000 zł netto w przypadku Osób Polecających prowadzących działalność gospodarczą. W innym przypadku Bonus wynosi 6 000 zł *super brutto*, tj. uwzględniając koszty pracodawcy lub zleceniodawcy.
3. Bonus zostanie wypłacony w dwóch transzach:
 - a) pierwsza transza po upływie 4 (czterech) pełnych miesięcy kalendarzowych Zatrudnienia;
 - b) druga transza po upływie kolejnych 2 (dwóch) pełnych miesięcy kalendarzowych Zatrudnienia.
4. W przypadku, w którym Zatrudnienie zakończy się przed upływem 4 (czwartego) miesiąca kalendarzowego, Osoba Polecająca nie będzie uprawniona do otrzymania Bonusu, niezależnie od powodu zakończenia Zatrudnienia.
5. W przypadku, w którym Kandydat zakończy Zatrudnienie w 5 (piątym) albo 6 (szóstym) miesiącu Zatrudnienia, Osoba Polecająca utraci prawo do Bonusu w pozostałym zakresie, zachowując prawo do Bonusu już wypłaconego, niezależnie od powodu zakończenia Zatrudnienia.
6. W przypadku, w którym Kandydat nie zostanie Zatrudniony przez ITDS na Stanowisko wskazane przez Osobę Polecającą, ale Kandydat zostanie Zatrudniony przez ITDS na inne stanowisko IT w ciągu 3 (trzech) miesięcy od dnia Rekomendacji, Osoba Polecająca będzie uprawniona do

otrzymania Bonusu na takich zasadach, jakby Kandydat został zatrudniony na pierwotne Stanowisko.

7. W przypadku Osób Polecających związanych z ITDS, wypłata Bonusu będzie następować w związku z umową będącą podstawą zatrudnienia lub współpracy, w formie faktury VAT lub rachunku, zgodnie z mechanizmem przedstawionym Osobie Polecającej przez ITDS.
8. W przypadku Osób Polecających niezwiązanych z ITDS, Bonus będzie wypłacany na podstawie przygotowanej przez ITDS umowy o dzieło lub zlecenia albo na podstawie wystawionej przez Osobę Polecającą po upływie terminów wskazanych w ust. 3 powyżej faktury z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni.
9. ITDS każdorazowo poinformuje Osobę Polecającą o wymaganych dokumentach niezbędnych do otrzymania Bonusu oraz terminach ich złożenia, w zależności od statusu Osoby Polecającej.
10. W przypadku niewykonania przez Osobę Polecającą ww. obowiązków w terminach wskazanych przez ITDS, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) braku możliwości skontaktowania się z Osobą Polecającą;
 - b) przesłania nieprawidłowej faktury VAT pomimo uprzedniego wezwania ITDS do przesłania prawidłowej i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu;
 - c) unikania zawarcia niezbędnej umowy;ITDS może pozbawić Osobę Polecającą prawa do otrzymania Bonusu.
11. Osoba Polecająca nie może dokonać przelewu wierzytelności do Bonusu na rzecz innej osoby.

§ 4 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Osób Polecających w ramach Programu („Dane Osobowe”) jest ITDS.
2. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) organizacji i realizacji Programu, w tym przyjmowania Rekomendacji oraz weryfikacji uprawnień do otrzymania Bonusu zgodnie z Regulaminem;
 - b) wypłaty Bonusu;
 - c) realizacji obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych;
 - d) rozpatrywania reklamacji, uwag oraz zastrzeżeń Osób Polecających.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes, którym jest organizacja i realizacja Programu, wypłata Bonusu oraz rozpatrywanie reklamacji i związanych z nimi roszczeń Osób Polecających;
 - b) wywiązanie się z obowiązków prawnych wynikających z przepisów podatkowych.
4. Gdy jest to niezbędne do realizacji celów, w których ITDS przetwarza dane, ITDS może przekazywać dane:
 - a) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ITDS, tj. firmom świadczącym określone usługi, z których wykonaniem wiąże się przetwarzanie danych osobowych. np. podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne, podmiotom świadczącym dla nas usługi doradcze i in. (tzw. „procesorom”);
 - c) podmiotom z grupy kapitałowej, w skład której wchodzi ITDS.

5. Jeżeli będzie to niezbędne dla realizacji celów, o których mowa powyżej, dane mogą być przekazywane poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W każdym przypadku przekazania Twoich danych poza terytorium EOG zapewnimy najwyższy poziom bezpieczeństwa.
6. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym udziału w Programie.
8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z następujących praw:
 - a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych i uzyskania informacji na temat ich przetwarzania, a w przypadku gdyby były nieprawidłowe ma prawo do żądania ich sprostowania (zgodnie z art. 15 i 16 RODO),
 - b) prawa do żądania ograniczenia przetwarzania danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - c) prawa do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
 - d) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
9. W każdym przypadku, w którym Osoba Polecająca uzna, że przetwarzanie przez ITDS danych osobowych narusza przepisy RODO, ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W celu skorzystania z powyższych uprawnień można skontaktować się z ITDS korespondencyjnie lub pod adres e-mail: info@ITDS.pl lub privacy@itds.pl
11. Więcej informacji odnośnie do przetwarzania danych znajduje się w Polityce Prywatności.

§ 5 Postanowienia Końcowe

1. ITDS zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez podawania przyczyn, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie. Zmiana Regulaminu nastąpi po uprzednim powiadomieniu o planowanej zmianie poprzez zamieszczenie komunikatu na Stronie wraz z treścią nowego Regulaminu. Brak złożenia sprzeciwu przez Osobę Polecającą w terminie 7 dni od zamieszczenia stosownej informacji o zmianie Regulaminu na Stronie oznacza akceptację przez Osobę Polecającą nowej treści Regulaminu.
2. Wszelkie uwagi oraz reklamacje do Programu Osoba Polecająca może składać listownie lub mailowo pod adresem info@ITDS.pl. ITDS odniesienie się do wszelkich rzeczowych uwag oraz reklamacji w ciągu 30 dni od dnia ich otrzymania.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają prawu polskiemu.